

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Josue Alexander Posadas Can
Número de contrato: 029-606-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 1724009641
Honorarios Mensuales: 5000
Monto Total del Contrato: 30,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
CUI: 16279952902
Acuerdo Ministerial: 522-2025
Nit del Contratista: 2021121k
Serie: 166F40A2
Período del Informe: noviembre 2025
Plazo del Contrato: 01/07/2025 al 31/12/2025

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, para apoyar en las actividades de las exposiciones temporales.
b) Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
c) Apoyé en el proceso de verificación física del inventario e inventario digital de 2000 piezas arqueológicas que forman parte de la colección de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en el programa SCI Museos.
d) Apoyé en la verificación de la colección de bienes arqueológicos según las listas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
e) Apoyé en los talleres educativos relacionados al ámbito arqueológico, que se desarrollan en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
f) Apoyé en la conformación de los expedientes para el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
g) Apoyé en la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Josue Alexander Posadas Can
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Josue Alexander Posadas Can]

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

